

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	47319063	302.01.	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması	1) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 45. maddesi 2) Amasya Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 10. maddesi	Üniversitemize Yerleşme Hakkı Kazanan Öğrenciler	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesi	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri Birimi)	1) Memur 2) Yüksekokul Sekreteri	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (Kayıt yaptıran öğrenci sayısı ile boş kalan kontenjan sayısının bildirilmesi)	-	ÖSYM tarafından belirlenen süre	ÖSYM tarafından belirlenen süre	1	Sunulmaktadır. (www.turkiye.gov.tr)
2	47319063	302.02	Ders Kayıtları	Öğrencilerin İlgili Akademik Yarıyıldaki Alması Gereken Dersleri İnternet Ortamında Seçmesi ve Danışmanına Onaylatması	1) Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 11. maddesi 2) 2547 Yükseköğretim Kanunu 3) Amasya Üniversitesi Öğrenci Koordinatör/Danışmanlık Yönergesi	Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenciler	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	Belge istenmemektedir.	Danışman Öğretim Elemanları	Danışman Öğretim Elemanı	-	-	Amasya Üniversitesi Akademik Takviminde Belirlenen Ders Kayıt Süresi	Amasya Üniversitesi Akademik Takviminde Belirlenen Ders Kayıt Süresi	2	Sunulmaktadır (obs.amasya.edu.tr)
3	47319063	302.11.02	Öğrenime Ara Verme İzni İşlemleri	Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen Haki ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi.	Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 31. maddesi	Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenciler	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Öğrenime Ara Verme İzni Talep Dilekçesi 2) Öğrenime Ara Verme İzni İçin Gerekecek Gösterir Belge (Tam teşekküllü hastaneden alınacak Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik belgesi vb. belgeler)	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1) Bölüm Sekreteri 2) Bölüm Başkanı 3) Müdür 4) Yönetim Kurulu	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 gün	20	Sunulmamaktadır.
4	47319063	308.02	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Yüksekokulumuz Öğrencilerini Eğitim Öğretim alanlarında Temsil Edecek Öğrencilerin Seçimi	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği	Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenciler	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Temsilci Adayı Başvuru Formu	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürüğü (Seçim Komisyonu)	Öğrenci temsilcisi seçim komisyonu	1) Seçim Komisyonu Üyeleri 2) Sandık Kurulu Üyeleri 3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 gün	15 gün	1	Sunulmamaktadır.
5	47319063	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 32. maddesi.	Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenciler	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) İlişk Kesme Formu 2) Öğrenci kimlik kartı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürüğü (Öğrenci İşleri Birimi)	1) Öğrenci İşleri Memuru 2) Kütüphane Sorumlusu 3) SKS Memuru 4) Danışman 5) Bölüm Başkanı 6) Yüksekokul Müdürü	-	-	1 gün	50	Sunulmamaktadır.	
6	47319063	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri (Gelen Öğrenci)	Bir başka üniversitede eğitimine devam eden bir öğrencinin Yükseköğretimde eğitimini sürdürmek istemesi üzerine Yükseköğretimde yatay geçiş işlemlerinin yapılması ve özlük dosyalarının istenmesi	1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin (e) bendi 2) Yükseköğretim Kurumları Arasında Onlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik 3) Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 12. Maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Dilekçe 2) Öğrenci Belgesi 3) Transkript 4) ÖSYM Sonuç Belgesi 5) Disiplin cezası alınmadığına dair belge	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürüğü (Bölüm Sekreterliği)	1) Memur 2) Bölüm Başkanı 3) Yüksekokul Müdürü	1) İlgili Bölüm Başkanlığı 2) Yüksekokul Yönetim Kurulu 3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükleri (Öğrencilerin özlük dosyasının istenmesi)	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın belirlendiği ve ilan ettiği süre	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın belirlendiği ve ilan ettiği süre	20	Sunulmamaktadır.
7	47319063	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri (Giden Öğrenci)	Yüksekokulumuzda eğitimini sürdüren bir öğrencinin bir başka üniversitede eğitimine devam etmek istemesi üzerine Yükseköğretimde yatay geçiş ile bir başka meslek yüksekokuluna geçiş işlemlerinin yapılması ve özlük dosyalarının gönderilmesi	1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin (e) bendi 2) Yükseköğretim Kurumları Arasında Onlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenciler	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	1) Memur 2) Yüksekokul Sekreteri 3) Yüksekokul Müdürü	-	İlgili Üniversite Rektörlükleri (Öğrenci özlük dosyası gönderme yazısı)	15 gün	15 gün	10	Sunulmamaktadır.
8	47319063	302.05	İntibak	Yatay Geçiş, af kanunu ya da ÖSYM yerleştirme kapsamında Yükseköğretimde kayıtlı olan öğrencilerin öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı dersler hakkında yürütülecek çalışmalar	1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2) Amasya Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenciler	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Öğrenci Dilekçesi 2) Transkript 3) Onaylı Ders İçerikleri	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bölüm Sekreterliği)	1) Memur 2) Bölüm Başkanı	1) İlgili Bölüm Başkanlığı 2) Yüksekokul Yönetim Kurulu 3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Amasya Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nde belirlenen süre	Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda belirlenen süre	50	Sunulmamaktadır.
9	47319063	105.04	Ders Programları	Bölüm Başkanlıkları tarafından ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesi	1) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2) Amasya Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 3) Öğretim Elemanları 4) Öğrenciler	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkanlıkları	-	-	Bölüm başkanlarının hazırladığı ders programları	-	1) Bölüm Başkanları 2) Bölüm Sekreteri 3) Yüksekokul Müdürü	1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 3) Öğretim Elemanları	-	5 gün	Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	2	Sunulmamaktadır.
10	47319063	302.04.04	Ara Sınav Programlarının Hazırlanması ve Sınavların Yapılması	Bölüm Başkanlıkları tarafından yapılacak ara sınav takvimlerinin ilanı ve sınavların yapılması	Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. maddesi	1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2) Öğretim Elemanları 3) Öğrenciler	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkanlıkları	-	-	Bölüm başkanlarının hazırladığı ara sınav programları	-	1) Bölüm Başkanları 2) Bölüm Sekreteri 3) Yüksekokul Müdürü	1) Öğretim Elemanları	-	15 Gün	2	Sunulmamaktadır.	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
11	47319063	302.04.05	Yarı Yıl Sonu Sınav Programlarının Hazırlanması ve Sınavların Yapılması	Bölüm Başkanlıklarından tarafından Yarı Yıl Sonu sınav takvimlerinin hazırlanması, ilanı ve sınavların yapılması	1) Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21.maddesi 2) Akademik Takvim	1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 3) Öğretim Elemanları 5) Öğrenciler	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkanlıkları	-	-	Bölüm başkanlarının hazırladığı Yarı Yıl Sonu sınav programları	1) Bölüm Başkanları 2) Bölüm Sekreteri 3) Yüksekokul Müdürü	1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2) Öğretim Elemanları	-	-	15 Gün	2	Sunulmamaktadır.		
12	47319063	302.04.07	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrencilere sınav hakkının verilmesi	Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. maddesinin 4. bendi	Mazeretleri nedeni ile ara sınav giremeyen öğrenciler	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkanlıkları	-	-	1) Dilekçe 2) Mazereti Belirten Belge	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü (Bölüm Sekreterliği)	1) Memur 2) Bölüm Başkanı 3) Yüksekokul Müdürü	1) Öğretim Elemanları 2) Öğrenciler	-	-	15 gün	60	Sunulmamaktadır.	
13	47319063	302.04.07	Mazeret Sınav Programlarının Hazırlanması ve Sınavların Yapılması	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler için bölüm başkanlıklarınca sınav takviminin hazırlanması ve ilanı ve sınavların yapılması	Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. maddesinin 4. bendi	Geçerli mazeretleri nedeni ile ara sınav giremeyen öğrenciler	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkanlıkları	-	-	-	1) Bölüm Başkanları 2) Bölüm Sekreteri	1) Öğretim elemanları 2) Öğrenciler	-	-	15 gün	2	Sunulmamaktadır.		
14	47319063	302.04.06	Bütünlük Sınav Programlarının Hazırlanması ve Sınavların Yapılması	Bölüm Başkanlıklarından tarafından yapılmış bütünlük sınav takvimlerinin ilanı ve sınavların yapılması	1) Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 22.maddesi 2) Akademik Takvim	1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2) Öğretim Elemanları 3) Öğrenciler	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkanlıkları	-	-	-	1) Bölüm Başkanları 2) Bölüm Sekreteri 3) Yüksekokul Müdürü	1) Öğretim elemanları 2) Öğrenciler	-	-	15 gün	2	Sunulmamaktadır.		
15	47319063	302.04.09	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun olabilmesi için tek dersi kalan öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere akademik takvimde belirtilen tarihte tek ders sınav hakkından yararlanması	Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 8. maddesinin 4. bendi	Mezun olabilmesi için tek dersi kalan öğrenciler	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Başvuru Dilekçesi	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü (Bölüm Sekreterliği)	1) Danışman 2) Bölüm Sekreteri 3) Yüksekokul Müdürü 4) Yönetim Kurulu	1) Ders öğretim elemanı 2) İlgili öğrenci	-	-	3 Gün	3 Gün	200	Sunulmamaktadır.	
16	47319063	302.04.13	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Öğrencilerin girmiş olduğu sınavda almış olduğu sınav notuna itiraz etmesi	Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24. maddesi	Sınav giren öğrenciler	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölüm Başkanlıkları	-	-	1) İtiraz Dilekçesi	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü (Bölüm Sekreterliği)	1) Bölüm Sekreteri 2) Bölüm Başkanı 3) Yüksekokul Müdürü	1) Bölüm Başkanı 2) Ders öğretim elemanı 3) İlgili öğrenci	-	-	15 gün	15 gün	10	Sunulmamaktadır.
17	47319063	199	Telifli Dersleri ile İlgili Yazışmalar	Yapılması gereken telifli dersleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 65.maddesinin 6.bendi 2) Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar	1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2) Öğretim Elemanları 3) Öğrenciler	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) İlgili öğretim elemanları telifli dersleri hakkında dilekçe 2) Telifli dersleri ile ilgili Müdürlik Makamına sunulması gereken evraklar	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü (Bölüm Sekreterliği)	1) Bölüm Sekreteri 2) Yüksekokul Müdürü 3) Yönetim Kurulu	1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2) İlgili Öğretim Elemanı 3) Bölüm Başkanlığı	-	-	5 gün	7 Gün	20	Sunulmamaktadır.	
18	47319063	302.10	Öğrencilerin Belge Talepleri	Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli belgelerin (Öğrenci Belgesi, Transkript, Öğrenci Kimliği vb. belgeler) verilmesi ve diğer kurumlarda yapılan işlemler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulumuza Kayıtlı Öğrenciler ve İlgili Diğer Kurumlar	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Belge Talep Dilekçesi	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1) Memur 2) Yüksekokul Sekreteri	-	Öğrencimize ait belge talebinde bulunan kurumlar	5 gün	2 Gün	1500	Sunulmamaktadır.		
19	47319063	304.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmesi için bilgi ve becerilerini artırmasına yönelik II. ve IV. yarıyıl sonlarında ve ara dönemlerde 20' şer iş günü yapmış olduğu endüstriye dayalı eğitimler	1) Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. maddesinin 4. bendi 2) Amasya Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi	Yüksekokulumuza Kayıtlı Öğrenciler	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Staj Başvuru Formu 2) Mühürsüz Belgesi 3) Staj CD'si 4) Staj Sicil ve Değerlendirme Formu	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü (Bölüm Sekreterliği)	1) Staj Değerlendirme Komisyonu 2) Bölüm Başkanı 3) Bölüm Sekreteri	Öğrencilerin staj yapacağı iş yerleri	20 iş günü	20 iş günü	1000	Sunulmamaktadır.			
20	47319063	302.12	Öğrenci Disiplin Soruşturması İşlemleri	Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yükümlü görevleri yükseköğretim kurumuna içinde yerine getirmemesi, uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfatı, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketler sergileyen öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurulları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre işlem yapılması	1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi 2) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Kurum, Öğrenci	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Dilekçe 2) Tutanak, Delil ve Belgeler	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1) Memur 2) Yüksekokul Sekreteri 3) Soruşturmacı Öğretim Elemanı 4) Yüksekokul Müdürü 5) Disiplin Kurulu	1) Soruşturmacı 2) Sınık ve şahitler 3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 4) Raporlar	1) Kredi Yurtlar Kurumu 2) Burs alıyor ise aldığı kurumlar	15 gün	2 Ay (Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde Belirtilen Aşama ve Süreler Tekip Edilecek)	İşlenen Suç sayısına bağlıdır	Sunulmamaktadır.	
21	47319063	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim - öğretim dönemleri sonunda tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayıp ön lisans diplomasına almaya hak kazanan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması	Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 29. maddesi	Mezun olmaya hak kazanan yükseköğretim öğrencileri	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Öğrenci Kimliği	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Öğrenci İşleri Birimi)	1) Memur 2) Yüksekokul Sekreteri 3) Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	500	Sunulmamaktadır.	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
22	47318063	104010000	Program Açılması ve Öğrenci Alınması Teklifi,	Ülkenin ihtiyaçlarına göre ara eleman yetiştirmek için ihtiyaç duyulan programların açılması, açılacak olan programlara alınacak öğrenci sayılarının YO'ke iletilmesi için Rektörlük Makamı'na bildirilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum, Yükseköğretimden faydalanmak isteyen ortaöğretim mezunu öğrenciler	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Yükseköğretim Kurulum Programı 2) Program İçeriği 3) Program İçerisinin CD'si 4) Diğer Belgeler (fotoğraflar, dokümanlar, raporlar vb.)	Amasya Üniversitesi Senatosu	1) Bölüm Başkanı 2) Memur 3) Yükseköğretim Sekreteri 4) Yükseköğretim Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 ay (Üniversite Senatosunun Toplantı Tarihiine Göre)	2	Sunulmamaktadır.
23	47318063	902	Akademik Personel Alım İşlemleri	Programlarımızın ihtiyaç duyduğu akademik personel alımı	1) 2547 Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 31, 32, 33. Maddeleri 2) Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Alınma Yönetmeliği 3) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kurum	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	<u>Öğretim Görevlileri için:</u> 1) Lisans Diploması 2) Yüksek Lisans diploması veya iş tecrübe belgesi 3) ALES belgesi 4) 2 Adet fotoğraf 5) Nüfus cüzdanı fotokopisi 6) Transkript <u>Öğretim Üyeleri için:</u> 1) Lisans Diploması 2) Yüksek Lisans ve doktora diploması 3) Yabancı dil belgesi 4) 2 Adet fotoğraf 5) Nüfus cüzdanı fotoğraf 6) Bilimsel faaliyet Dosyası	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1) Memur 2) Yükseköğretim Sekreteri 3) Yükseköğretim Müdürü 4) Yönetim Kurulu 5) Jüri üyeleri 6) Personel Daire Başkanlığı 7) Rektör	1) Rektörlük Makamı 2) Personel Daire Başkanlığı 3) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 4) İlgili personel	Jüri Üyeleri	1 ay	1 ay	2	Sunulmamaktadır.
24	47318063	903.02	Görev Sürelerinin Uzatılması	Görev süresi dolan akademik personelin görev sürelerinin uzatılması işlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 31, 32, 33. maddeleri	Görev süresi dolan Akademik Personel	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	<u>Öğretim Görevlileri için:</u> 1) Bölüm başkanlığının görüş yazısı <u>Diğer Üyeleri için:</u> 1) Bilimsel Faaliyet Dosyası 2) Akademik Personel Yükseltme Kriterleri 3) Jüri raporu	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bölüm Sekreterliği)	1) Bölüm Başkanı 2) Memur 3) Yükseköğretim Sekreteri 4) Yükseköğretim Müdürü 5) Yönetim Kurulu	1) Rektörlük Makamı 2) Personel Daire Başkanlığı 3) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 4) İlgili personel	Jüri Üyeleri	-	15 gün	30	Sunulmamaktadır.
25	47318063	903.07	Görevlendirme	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerinin yapılması	1) 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi 2) 657 Sayılı Kanun 3) 6245 Sayılı Kanun	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun tüm akademik ve idari personeli	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) İlgili faaliyetin türü ve süresini belirten görevlendirme formu ve ekleri 2) Davet Mektubu 3) Varsa telafi takvimi	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bölüm Sekreterliği)	1) Bölüm Başkanı 2) Yükseköğretim Sekreteri 3) Yükseköğretim Müdürü 4) Yönetim Kurulu	1) Rektörlük Makamı (Ödeme veya görevlendirme yurtdışı ise)	-	10 gün	30	Sunulmamaktadır.	
26	47318063	060.02	Kurulların Toplanması ve Kararların Yazılıp Duyurulması	Kurulların toplanması, toplantılardan çıkan kararların yazılması ve uygulanması için ilgili birimlere iletilmesi	Amasya Üniversitesi Yönetmelik ve Yönetgeçleri	Kurum ve Öğrenciler	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1) Memur 2) Yükseköğretim Sekreteri 3) Yükseköğretim Müdürü 4) Yönetim Kurulu Üyeleri	Rektörlük Makamı	-	-	Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarihe Göre	60	Sunulmamaktadır.
27	47318063	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi.	1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 64. maddesi 2) 657 Sayılı Kanunun 102 - 104 - 105. maddeleri	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun tüm akademik ve idari personeli	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) İzin Formu 2) Birinci Amirin Uygun Görüş imzası (Akademik Personel için Bölüm Başkanı İdari Personel için Yükseköğretim Sekreteri) 3) Yükseköğretim Müdürü Onayı	1) Bölüm Başkanlığı 2) Yükseköğretim Sekreteri	1) Memur 2) Bölüm Başkanı 3) Yükseköğretim Sekreteri 4) Yükseköğretim Müdürü	Personel Daire Başkanlığı	-	-	Aynı gün	120	Sunulmamaktadır.
28	47318063	903.99	Yazışma İşlemleri	Gelen giden yazıların usulüne uygun bir şekilde akışını sağlamak.	1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2) 657 sayılı Kanun 3) Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 4) Diğer kanun, yönetmelik ve genelgeler	Kurum	AMASYA ÜNİVERSİTESİ	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	Usule uygun her türlü evrak, dilekçe, tutanak vb.	1) Bölüm Başkanlığı 2) Yükseköğretim Sekreteri	1) Memur 2) Yükseköğretim Sekreteri 3) Bölüm Başkanı 4) Yükseköğretim Müdürü	Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumlar	Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör	15 gün	5 gün	2000	Sunulmamaktadır.
29	47318063	849	Maaş Ödemeleri	Yüksekokulumuz Personelinin Maaş Ödemeleri	1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 3) 5018 sayılı Kanun	Kurum Personeli	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Muhasabe Birimi)	1) Memur 2) Yükseköğretim Sekreteri 3) Yükseköğretim Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	12	Sunulmamaktadır.
30	47318063	841.02.06	Ek ders ücreti ödemeleri	Akademik personelin ek ders ücreti ödeme işlemlerinin yapılması	1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 3) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4) Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uylacak Esaslar	Ek ders ücreti alan akademik personel	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	Ek ders ücret beyan formu	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Muhasabe Birimi)	1) Memur 2) Yükseköğretim Sekreteri 3) Bölüm Başkanı 4) Yükseköğretim Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Ay	5 gün	10	Sunulmamaktadır.

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
31	47318063	809	Taşınır Mal İşlemleri	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun sahip olduğu taşınır Malların kayıt ve takibine ilişkin işlemler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli ve öğrenciler	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Mazeret Talep Formu 2) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Matruha için İstek Belgesi 3) Taşınır teslim belgesi 4) Okul bütçesinden alınan taşınır için fatura	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Muhasebe Birimi)	1) Memur 2) Yüksekokul Sekreteri 3) Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1) Telif mektupları	-	5 gün	10	Sunulmamaktadır.
32	47318063	934	Mal ve Hizmet Alımları	Yüksekokulumuzun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin alımı	1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2) 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim Kanunu	Kurum	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1) Piyasa Fiyat Araştırma Raporu 2) Fiyat Teklifleri (Elektrik, Telefon, Su gibi hizmetler için fatura)	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Muhasebe Birimi)	1) Memur 2) Muayene ve Kabul Komisyonları 3) Yüksekokul Sekreteri 4) Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	10	Sunulmamaktadır.
33	47318063	841	Bütçe Teklifi Hazırlama	Amasya Üniversitesinin Kısa ve Orta Vadeli Stratejik Planlarına Uygun Olarak Yüksekokulumuzun Yıllık Bütçe Teklifinin Hazırlanması	1) 5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu 2) İlgili yıl Bütçe Hazırlama Rehberi	Kurum	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Muhasebe Birimi)	1) Memur 2) Yüksekokul Sekreteri 3) Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Maliye Bakanlığı'nın belirlediği süre	15 Gün	1	Sunulmamaktadır.
34	47318063	40	Faaliyet Raporu	Yüksekokulumuzun Stratejik Planında Belirtilen Performans Göstergeleri ve Hedeflere Ulaşma Konusunda Yıl İçinde Yaptığı Akademik ve İdari Faaliyetler	5018 sayılı Kamu Mali kontrol ve Yönetim Kanunu	Kurum	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Muhasebe Birimi)	1) Bölüm Başkanlıkları 2) Memur 3) Yüksekokul Sekreteri 4) Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	1	Sunulmamaktadır.
35	47318063	807	Bakım-Onarım Hizmetleri	Yüksekokulumuz binalarının ve dış mekanlarının her türlü bakım-onarım işlerinin yapılması	-	Okul öğrenci ve personeli	AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	Bakım-Onarım Talep Formu	Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	1) Memur 2) Yüksekokul Sekreteri 3) Yüksekokul Müdürü	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	-	-	1	50	Sunulmamaktadır.